

# **Передача муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в безвозмездное пользование**

## 1. Передача муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в безвозмездное пользование

## 2. Передача муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в безвозмездное пользование с проведением конкурса или аукциона

## 3. Передача муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в безвозмездное пользование путем получения муниципальной преференции с согласия антимонопольной службы

### **1. Передача муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в безвозмездное пользование**

#### Заявители:

Физические лица (в том числе, индивидуальные предприниматели) и юридические лица.

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

#### Необходимые документы:

##### I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем))
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия всех страниц (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
4. Учредительные документы (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляются в случае, если заявителем является юридическое лицо)
5. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителем является вновь созданное юридическое лицо и вновь зарегистрированный индивидуальный предприниматель, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства)

##### II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (1 экз., оригинал, возврату не подлежит)
2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (1 экз., оригинал, возврату не подлежит)
3. Сведения о постановке на учет в налоговом органе (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителем является физическое лицо, требуется для процедуры без проведения торгов)
4. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами и внебюджетными фондами всех уровней (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (требуется для процедуры без проведения торгов)

#### Срок предоставления услуги:

30 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

**Стоимость услуги и порядок оплаты:**

Бесплатно

**Результат предоставления услуги:**

1. Выдача решения о передаче муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в безвозмездное пользование и заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

**Место обращения за получением услуги:**

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»  
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, кабинет 103  
Режим работы: понедельник, среда 08.30-15.30; вторник, четверг 9.00-16.00; пятница 08.30-15.00  
суббота, воскресенье – выходные дни

**Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:**

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»  
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103  
График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30  
Справочный телефон: (8212)294-224

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»  
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22  
График консультирования: понедельник - четверг 8.45-17.00, пятница с 8.45-16.45,  
перерыв на обед 12.30-13.30, кабинет 525  
Справочный телефон: (8212) 242-445

**Нормативные правовые акты:**

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

Приказ ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»

Решение Совета МО городского округа «Сыктывкар» от 10.12.2019 № 44/2019-617 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 19.09.2014 № 9/3531 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в безвозмездное пользование»

**2. Передача муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в безвозмездное пользование с проведением конкурса или аукциона**

**Заявители:**

- Физические лица (в том числе, индивидуальные предприниматели) и юридические лица.
- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**Необходимые документы:**

**I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:**

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме

2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем))
3. Заявка на участие в конкурсе или аукционе (1 экз., оригинал, возврату не подлежит)
4. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия всех страниц (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
5. Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, заверенный надлежащим образом (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителем является иностранное лицо)
6. Учредительные документы (1 экз., с предоставлением оригинала, копия возврату не подлежит) (представляются в случае, если заявителем является юридическое лицо)
7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой (1 экз., с предоставлением оригинала, копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителем является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)
8. Предложение о цене договора (требуется при проведении торгов в виде конкурса) (1 экз., с предоставлением оригинала, копия возврату не подлежит)
9. Предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
10. Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества (требуется при проведении торгов в виде аукциона) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
11. Документы, подтверждающие соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации (сертификаты, заключения) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляются в случаях, предусмотренных конкурсной документацией или документацией об аукционе, копии)
12. Документы или копии документов, подтверждающих внесение задатка, в случае если в конкурсной документации или документации об аукционе содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)

## II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (1 экз., оригинал, возврату не подлежит)
2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (1 экз., оригинал, возврату не подлежит)

## Срок предоставления услуги:

40 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

- 60 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги (в случае если победитель конкурса (аукциона) признан уклонившимся от заключения договора и договор заключается с участником конкурса (аукциона), заявке на участие в конкурсе (аукционе) которого присвоен второй номер).

## Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

## Результат предоставления услуги:

1. Выдача решения о передаче муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в безвозмездное пользование и заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

## Место обращения за получением услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»  
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, кабинет 103

Режим работы: понедельник, среда 08.30-15.30; вторник, четверг 9.00-16.00; пятница 08.30-15.00  
суббота, воскресенье – выходные дни

**Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:**

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»  
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103  
График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30  
Справочный телефон: (8212)294-224

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»  
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22  
График консультирования: понедельник - четверг 8.45-17.00, пятница с 8.45-16.45,  
перерыв на обед 12.30-13.30, кабинет 525  
Справочный телефон: (8212) 242-445

**Нормативные правовые акты:**

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

Приказ ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»

Решение Совета МО городского округа «Сыктывкар» от 10.12.2019 № 44/2019-617 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 19.09.2014 № 9/3531 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в безвозмездное пользование»

**3. Передача муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в безвозмездное пользование путем получения муниципальной преференции с согласия антимонопольной службы**

**Заявители:**

Физические лица (в том числе, индивидуальные предприниматели) и юридические лица.

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**Необходимые документы:**

**I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:**

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем))
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
4. Перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
5. Наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных Заявителем, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока

- осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
6. Документация о налогах и сборах, предусмотренная законодательством Российской Федерации (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случаях, если Заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс)
  7. Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с Заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
  8. Учредительные документы (1 экз., нотариально заверенные копии, копия возврату не подлежат) (представляются в случае, если заявителем является юридическое лицо)

## II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (1 экз., оригинал, возврату не подлежит)
2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (1 экз., оригинал, возврату не подлежит)
3. Сведения о постановке на учет в налоговом органе (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителем является физическое лицо, требуется для процедуры без проведения торгов)
4. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами и внебюджетными фондами всех уровней (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (требуется для процедуры без проведения торгов)
5. Бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае получения муниципальной преференции)

### Срок предоставления услуги:

30 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

- 60 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги (в случае продления срока руководителем (заместителем руководителя) антимонопольной службы).

### Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

### Результат предоставления услуги:

1. Выдача решения о передаче муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в безвозмездное пользование и заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

### Место обращения за получением услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, кабинет 103

Режим работы: понедельник, среда 08.30-15.30; вторник, четверг 9.00-16.00; пятница 08.30-15.00  
суббота, воскресенье – выходные дни

### Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103

График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30

Справочный телефон: (8212)294-224

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22

График консультирования: понедельник - четверг 8.45-17.00, пятница с 8.45-16.45,  
перерыв на обед 12.30-13.30, кабинет 525

Справочный телефон: (8212) 242-445

Нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

Приказ ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»

Решение Совета МО городского округа «Сыктывкар» от 10.12.2019 № 44/2019-617 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 19.09.2014 № 9/3531 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в безвозмездное пользование»